

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: 01 al 30 de abril de 2026

PROFESIONAL: Cristian Camilo Escobar Borrero

CONTRATO: PS-011-TOL-2026

SUPERVISOR: Yovana Mercedes Duran

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, desarrollo y orientación pedagógica de los eventos de capacitación en la Dirección Territorial Tolima garantizando su coherencia curricular y académica, así como su alineación con los objetivos institucionales

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1

Garantizar la articulación de los eventos de capacitación en el componente curricular, pedagógico y académico, de acuerdo con las directrices dadas y en pro del cumplimiento de los proyectos estratégicos de la Dirección de Capacitación, en coordinación con el equipo capacitador-docente de la sede territorial.

DESCRIPCION:

Durante el período se llevó a cabo la recolección de los formatos planeadores correspondientes a los 23 seminarios realizados en el mes de marzo, los cuales fueron entregados por los docentes capacitadores.

Eventos de capacitación ofertados:

- Proyectos de desarrollo
- Derechos humanos y liderazgo para la paz
- Sistema electoral colombiano
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
- Contratación estatal

- Planeación y presupuesto participativo
- Liderazgo social para el desarrollo territorial
- Participación ciudadana y control social
- Participación ciudadana y control social
- Planeación estratégica
- Participación ciudadana juvenil
- Gestión documental
- Formulación y gestión de proyectos comunitarios
- Contratación estatal y Secop II
- Contratación estatal y Secop II
- Código de Integridad y conflicto de interés
- Política de gobierno digital
- Participación ciudadana juvenil
- Supervisión e interventoría de contratos estatales
- Servicio y atención a la ciudadanía
- Régimen de capacidad legal de personas con discapacidad (Ley 1996 de 2019)
- Ética, transparencia y antisoborno en la gestión pública
- Formulación y gestión de proyectos comunitarios

Se adjunta evidencia de formato planeadores como anexo en plataforma Klic.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°2

**Avalar los eventos de capacitación en el aplicativo SIRECEC,
asegurando la correcta creación y configuración curricular en el sistema
para obtener reportes oportunos de avance**

DESCRIPCIÓN

Durante el mes de abril se llevó a cabo el aval de los 23 eventos de capacitación registrados en la plataforma SIRECEC, mediante la revisión de su estructura y contenido, así como la verificación de que las fechas de inicio y finalización correspondieran correctamente, con el fin de garantizar la adecuada ejecución.

NOMBRE DEL EVENTO	Ética, Transparencia y antisoborno en la gestión pública
TIPO DE EVENTO	Seminario de 8 horas
OBJETIVO	Brindar a los participantes del Seminario los fundamentos conceptuales y los medios necesarios para potenciar su actuación como servidores públicos dentro de valores éticos e integridad, con reconocimiento de la importancia de la transparencia para facilitar el ejercicio de los derechos de los ciudadanos.
TEMAS	
DESCRIPCION	Seminario presencial, gratuito y certificado de 8 horas desarrollado en Ibagué, Tolima dirigido a funcionarios de la alcaldía municipal de Ibagué
FECHA CIERRE DE INSCRIPCION	8/04/2025
FECHA DE INICIO DE EVENTO	8/04/2025
HORARIO DE INICIO	7: 00 AM
LUGAR DEL EVENTO	Auditorio universidad cooperativa calle 10 con 1
Link DE INSCRIPCION	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11330

NOMBRE DEL EVENTO	Código de Integridad y conflicto de interés
TIPO DE EVENTO	Seminario de 8 horas
OBJETIVO	Fortalecer las buenas relaciones y prácticas en las actuaciones éticas y la creación de valor público y así mismo contribuir los códigos de integridad en la lucha contra la corrupción y en el logro de los objetivos público
TEMAS	
DESCRIPCION	Seminario presencial, gratuito y certificado de 8 horas dirigido a funcionarios de la gobernación del Tolima
FECHA CIERRE DE INSCRIPCION	14/04/2026
FECHA DE INICIO DE EVENTO	14/04/2026
HORA DE INICIO	7:00 Am
LUGAR DEL EVENTO	Salón 7 días de la Gobernación del Tolima
LINK DE INSCRIPCION	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11629

NOMBRE DEL EVENTO	Control social y veeduría ciudadana
TIPO DE EVENTO	Seminario de 8 horas
OBJETIVO	Instalar capacidades para el ejercicio de Veeduría y Control Social para la Paz y la Armonía, en ciudadanos, a partir de la normativa nacional, de las experiencias territoriales y de una propuesta metodológica participativa y dialógica.
TEMAS	
DESCRIPCION	Seminario presencial, gratuito y certificado de 8 horas desarrollado en la institución educativa Luis Felipe Pinto del municipio de Prado, Tolima
FECHA CIERRE DE INSCRIPCION	08/04/2026
FECHA DE INICIO DE EVENTO	08/04/2026
HORA DE INICIO	8:00 AM
LUGAR DEL EVENTO	Institución Educativa Luis Felipe Pinto. Prado, Tolima
LINK DE INSCRIPCION	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11606

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°3

Brindar acompañamiento pedagógico al equipo capacitador-docente en la aplicación de estrategias y lineamientos definidos por la Dirección de Capacitación, fortaleciendo iniciativas como Escuelas del Saber y demás acciones asignadas.

DESCRIPCIÓN

Durante el período, se apoyó en la revisión de los viáticos de los docentes capacitadores, Jimmy Escobar, Jhoanna Marroquin, Julián Navia y Abel gordillo con la finalidad de verificar que los formatos estuvieran diligenciados a conformidad y que las fechas, el número de SIIF y el RP correspondieran correctamente.

Revison Viatico Valle de San Juan  Resumir este correo electrónico

 Jimmi Escobar Responder Responder a todos Reenviar Jue 23/04/2026 10:15

Para:  Cristian Camilo Escobar Borrero

 Respondió el Jue 23/04/2026 10:17.

 20260418_RP36026JimmiEsc...
461 KB

 Autorizacion2026.pdf
2 MB

 CUMPLIDO Valle.pdf
124 KB

 Informe Viatico valle de san j...
2 MB

 Mostrar los 5 datos adjuntos (5 MB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública  Descargar todo

Respetado pedagogo reciba un cordial saludo, por medio de la presente adjunto documentos para su revisión.

Quedo atento a cualquier información.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

 Cristian Camilo Escobar Borrero Responder Responder a todos Reenviar Jue 23/04/2026 10:17

Para:  Jimmi Escobar

Buen día profe reciba un cordial saludo, luego de revisar los documentos se autoriza en envió al director para su firma.

Atentamente.

Pedagogo Territorial
Cristian Camilo Escobar Borrero
Capacitación Tolima
cristianc.escobar@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713 Ext.2409
Dirección: Calle 33# 8 - 142 Barrio Gaitán
www.esap.edu.co

Legalizacion Icononzo Resumir este correo electrónico



Cristian Camilo Escobar Borrero

Para: @ Gloria Johanna Marroquin Rodriguez



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Lun 27/04/2026 9:13

 Cumplido- Gloria.docx
56 KB

Buenos dias estimada profe, se realiza revisión del informe de comisión al municipio de Icononzo y se encuentra diligenciado a conformidad, por favor enviar al director a los correos juanchavarro@esap.edu.co y director.tolima@esap.

A su vez adjunto el cumplido que debe firmar también el director para que por favor lo adjunte a los documentos.

Quedo atento a cualquier duda que tenga,

Atentamente.

Pedagogo Territorial

Cristian Camilo Escobar Borrero

Capacitación Tolima

[cristianc.escobar@esap.edu.co|cristianc.escobar@esap.edu.co]

Teléfono: 018000423713 Ext 2409

Dirección: Calle 33# 8 - 142 Barrio Gaitán

www.esap.edu.co

 Responder

 Reenviar

Comisión Cajamarca Resumir este correo electrónico



Cristian Camilo Escobar Borrero

Para: @ Abel Andres Gordillo Pena

CC: Abel Andrés Gordillo <abelgordillo@gmail.com>



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Vie 24/04/2026 8:37

 INFORME CAJAMARCA.xlsx
423 KB

 Cumplido- Abel.docx
56 KB

2 archivos adjuntos (480 KB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública  Descargar todo

Buenas tardes estimado profe, se realiza revisión del informe de comisión al municipio de Cajamarca y se encuentra diligenciado a conformidad solo modifique la fecha de legalización que debe ser del día de hoy, por favor enviar al director a los correos juanchavarro@esap.edu.co y director.tolima@esap.

A su vez adjunto el cumplido que debe firmar también el director para que por favor lo adjunte a los documentos.

Quedo atento a cualquier duda que tenga,

Atentamente.

Pedagogo Territorial

Cristian Camilo Escobar Borrero

Capacitación Tolima

[cristianc.escobar@esap.edu.co|cristianc.escobar@esap.edu.co]

Teléfono: 018000423713 Ext 2409

Dirección: Calle 33# 8 - 142 Barrio Gaitán

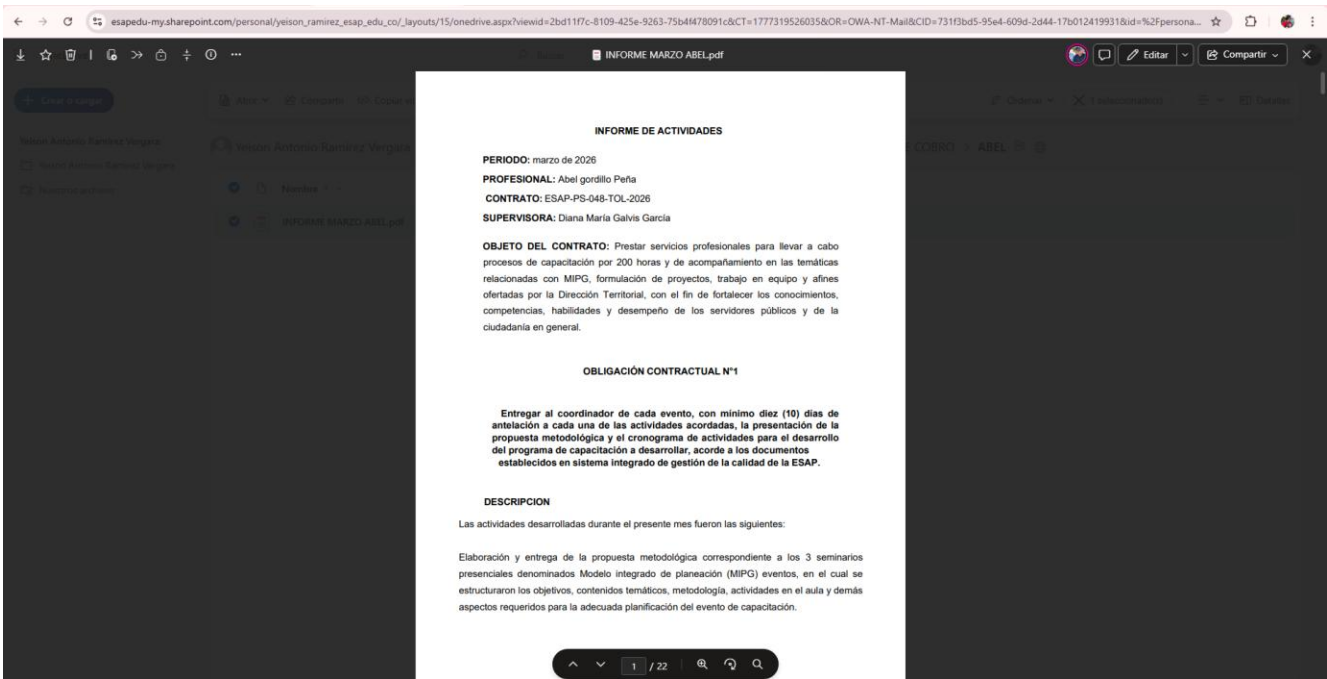
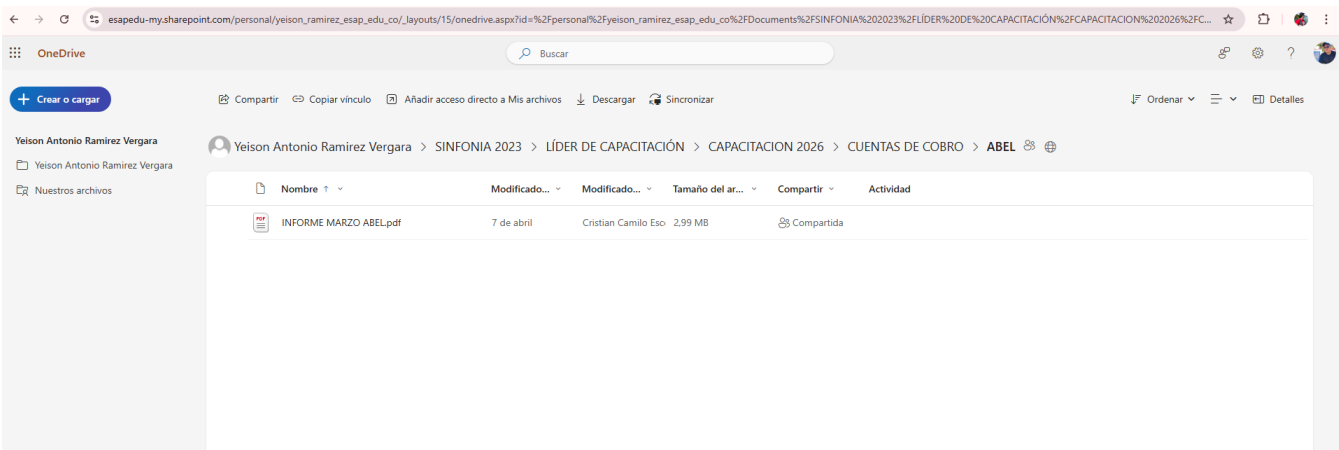
www.esap.edu.co

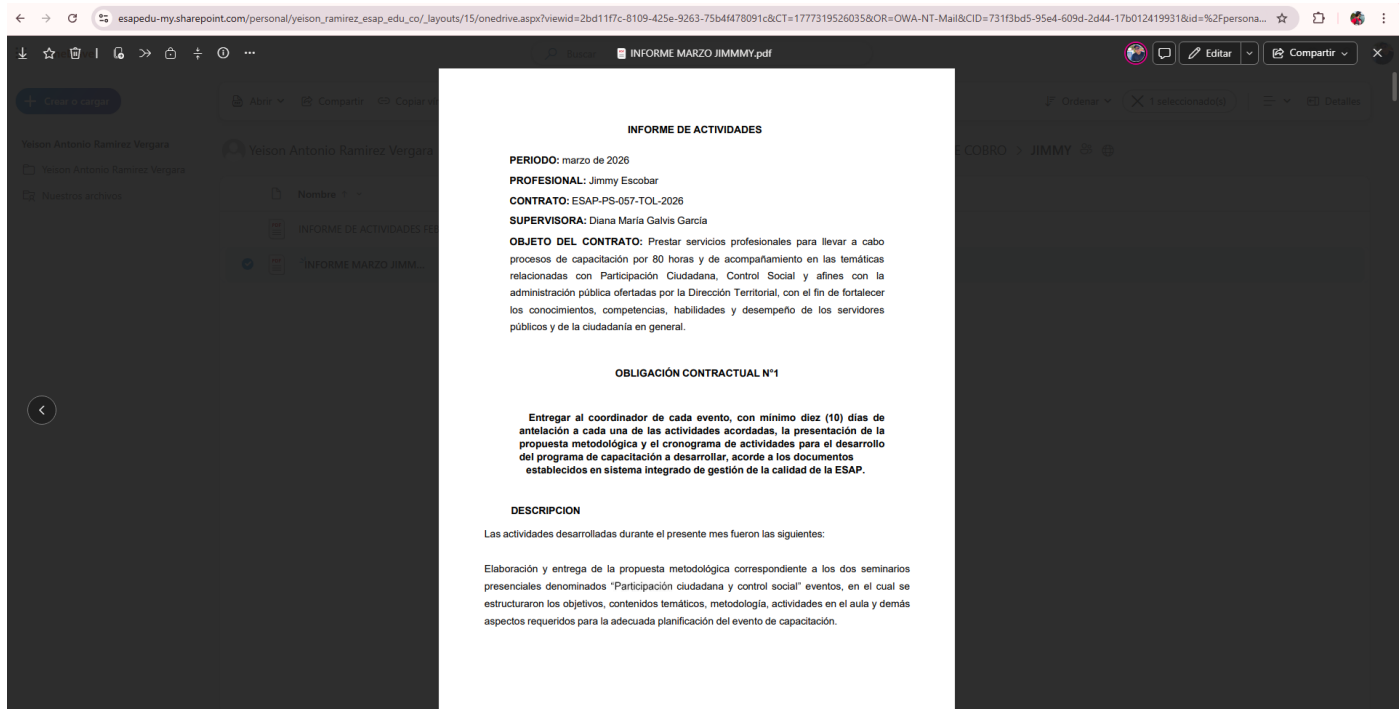
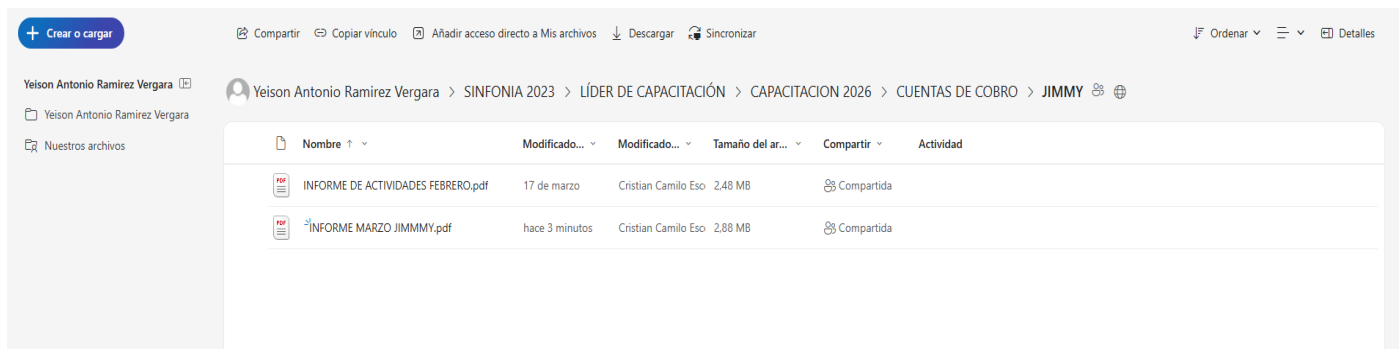
 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Por otra parte, durante el período de abril se adelantó la revisión de la cuenta de cobro del docente capacitador Jimmy Escobar y Abel Gordillo, como parte del compromiso adquirido en la reunión sostenida con el director territorial, Juan Carlos Chavarro. Esto con la finalidad de verificar que los informes estuvieran diligenciados a conformidad y cumplieran con las especificidades planteadas por la supervisora, Diana María Galvis, para su posterior aprobación.





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°4

Revisar, crear y aprobar los formatos pedagógicos requeridos (syllabus, planeadores de evento), manteniendo actualizada y organizada la documentación respectiva, y proponer en coordinación con la sede central, nuevas propuestas didácticas y metodológicas, ajustadas a distintos ambientes y estilos de aprendizaje.

DESCRIPCIÓN

Durante el mes, se llevó a cabo la revisión de los formatos de planeador y syllabus

correspondientes a la planeación de los eventos de capacitación programados para el mes de abril de 2026, revisando su metodología, objetivos y pertinencia para las temáticas ofertadas.

</

SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO: SEDE CENTRAL Y TERRITORIALES

ACOMPAÑAMIENTOS Y ASESORÍAS PEDAGÓGICAS

PROGRAMAS Y EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN 2026 SEDE CENTRAL + 16 SEDES TERRITORIALES

1. Fecha de solicitud *

16/4/2026

6. HORAS A CERTIFICAR (solo ingrese el número) *

80

7. Tipo de MODALIDAD *

- ☒ Sincrónico in situ (Presencial)
- ☐ Sincrónico mediado por tecnologías (Virtual)

8. SI ES ACTUALIZACIÓN: A. Ingresar el nombre del programa actual (si no es actualización seguir a Pregunta 10).

Escriba su respuesta

9. SI ES ACTUALIZACIÓN: B. Ingresar el nombre del NUEVO EVENTO DEL PROGRAMA EXISTENTE (si no es actualización seguir a Pregunta 10).

Escriba su respuesta

10. SI ES NUEVO PROGRAMA/EVENTO: Ingresar el nombre del Programa/Evento a crear (si no es nuevo, seguir a pregunta 12).

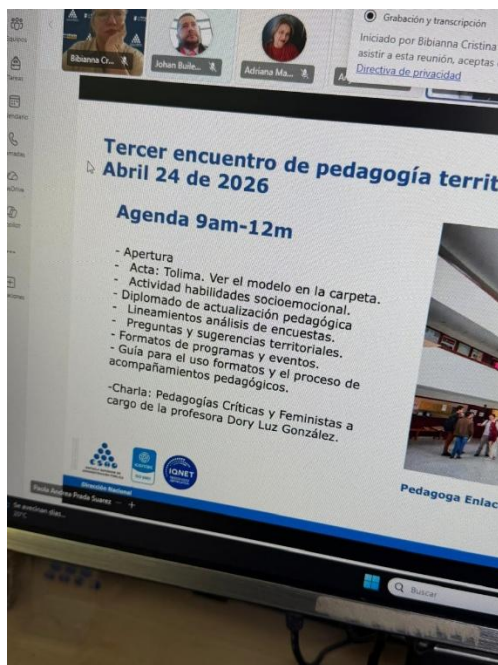
INVESTIGACIÓN DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA LIBERTAD RELIGIOSA Y SU GARANTÍA CONSTITUCIONAL EN ENTORNOS EDUCATIVOS Y COML

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°5

Convocar y desarrollar reuniones periódicas con el equipo capacitador-docente de la Territorial, ofreciendo retroalimentación colectiva y recogiendo observaciones que sirvan como oportunidades de mejora y asistir a reuniones y espacios de actualización pedagógica, administrativa y tecnológica, programados durante la vigencia contractual, para fortalecer competencias en el procedimiento de capacitación.

DESCRIPCIÓN

El viernes 24 de abril se llevó a cabo el Tercer Encuentro Nacional de Pedagogía por medio de la plataforma Teams y cuyo desarrollo estuvo a cargo de Paola Andrea Prada Líder de pedagogía nacional, el cual tuvo como objetivo principal socializar los resultados de los diagnósticos elaborados por cada pedagogo en sus respectivas territoriales, en relación con las fortalezas y aspectos por mejorar del trabajo desarrollado hasta la fecha.



La jornada inició con una bienvenida general a los participantes, generando un espacio de apertura y disposición para el desarrollo de las actividades programadas. Posteriormente, se llevó a cabo

una actividad orientada al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, con el propósito de promover la integración, la reflexión personal y el reconocimiento de competencias necesarias para el trabajo pedagógico y territorial. Seguidamente, se realizó la socialización del Diplomado de Actualización Pedagógica, abordando sus objetivos, estructura general, modalidad y alcance formativo. En este espacio se resaltó la importancia de continuar fortaleciendo los procesos de formación y actualización de los equipos, de acuerdo con las necesidades identificadas en el ejercicio institucional.

A continuación, se presentaron los lineamientos para el análisis de encuestas, explicando los criterios básicos para la revisión, interpretación y sistematización de la información recolectada. De igual manera, se abrió un espacio para la formulación de preguntas, inquietudes y sugerencias por parte de los territoriales, permitiendo recoger aportes frente a los procesos desarrollados y fortalecer la retroalimentación entre los equipos. Posteriormente, se abordó la socialización de los formatos de programas y eventos, precisando su finalidad, estructura y forma de diligenciamiento. En este mismo sentido, se presentó la guía para el uso de formatos y el proceso de acompañamiento, con el fin de unificar criterios, facilitar el seguimiento de las actividades y garantizar una adecuada organización de la información.

Como parte del componente académico de la jornada, se desarrolló la charla “Pedagogías críticas y feministas”, a cargo de Dory Luz González, espacio en el cual se reflexionó sobre enfoques pedagógicos orientados a la transformación social, la inclusión, la equidad y la lectura crítica de los contextos educativos y territoriales. Finalmente, se realizó el cierre de la jornada, destacando la participación de los asistentes, los aportes realizados durante los diferentes espacios y la importancia de continuar fortaleciendo los procesos pedagógicos, administrativos y territoriales desde una perspectiva articulada y participativa.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°6

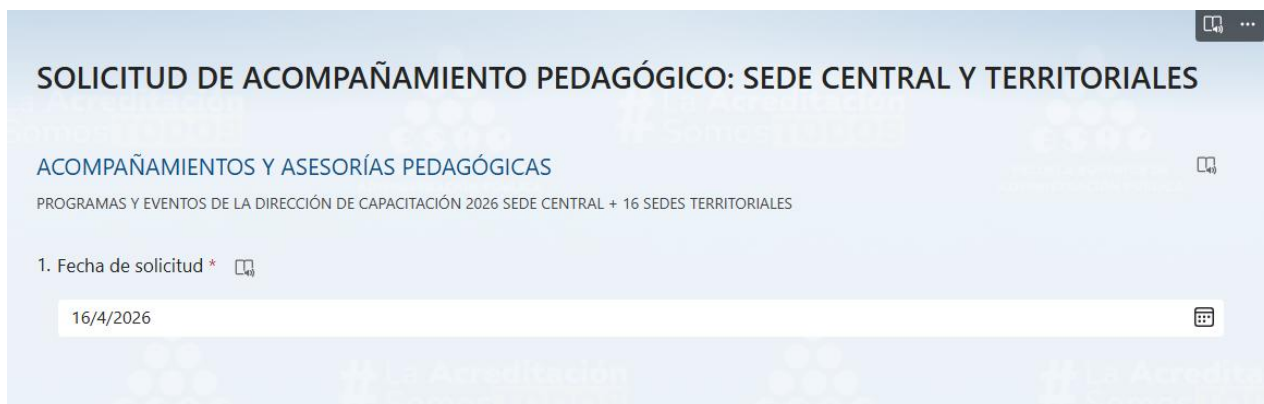
Atender las solicitudes de apoyo de la sede central en proyectos pedagógicos estratégicos o requerimientos extraordinarios, contribuyendo al cumplimiento de metas y compromisos institucionales, así como elaborar y presentar los informes requeridos por la Dirección Territorial y/o sede central, incluyendo insumos para el banco de capacitadores.

DESCRIPCION

durante el período se elaboró una propuesta metodológica orientada a la apertura de una nueva línea de intervención denominada **“Investigación del derecho fundamental a la libertad religiosa y su garantía constitucional en entornos educativos y comunitarios”**. En esta propuesta se definieron de manera estructurada los objetivos de formación, la metodología de desarrollo, los contenidos temáticos y la justificación de la pertinencia del programa.

Asimismo, se procuró que el diseño del diplomado respondiera a criterios de coherencia académica y aplicabilidad práctica, facilitando el fortalecimiento de competencias en los participantes. Finalmente, el documento fue remitido al grupo de capacitación de la sede central para su respectiva revisión y proceso de aprobación mediante la solicitud de acompañamiento pedagógico.

- Se adjunta evidencia de formato Syllabus como anexo en plataforma Klic.



SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO: SEDE CENTRAL Y TERRITORIALES

ACOMPAÑAMIENTOS Y ASESORÍAS PEDAGÓGICAS

PROGRAMAS Y EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN 2026 SEDE CENTRAL + 16 SEDES TERRITORIALES

1. Fecha de solicitud *

6. HORAS A CERTIFICAR (solo ingrese el número) * 

80

7. Tipo de MODALIDAD * 

☒ Sincrónico in situ (Presencial)

☐ Sincrónico mediado por tecnologías (Virtual)

8. SI ES ACTUALIZACIÓN: A. Ingresar el nombre del programa actual (si no es actualización seguir a Pregunta 10). 

Escriba su respuesta

9. SI ES ACTUALIZACIÓN: B. Ingresar el nombre del NUEVO EVENTO DEL PROGRAMA EXISTENTE (si no es actualización seguir a Pregunta 10). 

Escriba su respuesta

10. SI ES NUEVO PROGRAMA/EVENTO: Ingresar el nombre del Programa/Evento a crear (si no es nuevo, seguir a pregunta 12). 

INVESTIGACIÓN DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA LIBERTAD RELIGIOSA Y SU GARANTÍA CONSTITUCIONAL EN ENTORNOS EDUCATIVOS Y COMU

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°7

Revisar el componente pedagógico de los micro currículos del programa de pregrado APT en la Territorial Tolima, proponiendo los respectivos ajustes metodológicos y didácticos acorde con la arquitectura del programa.

DESCRIPCIÓN

Durante el período se llevó a cabo la revisión de 8 micro currículos en temáticas como técnicas del proyecto geopolítico, fundamentos sociológicos, problemática publica colombiana, pensamientos y teorías de la administración pública, proyectos de desarrollo, gerencia de talento humano y derecho constitucional. En los cuales se realizó un análisis detallado de diferentes componentes académicos. En este proceso se evaluó la idoneidad de la metodología propuesta, la pertinencia de las temáticas abordadas, la coherencia entre las actividades de aprendizaje y los objetivos planteados, así como la adecuación de los procesos evaluativos definidos.

Asimismo, se verificó que los micro currículos cumplieran con criterios de calidad académica, articulación pedagógica y aplicabilidad en los contextos de formación. Todo lo anterior con el propósito de emitir un concepto académico debidamente sustentado, que permitiera orientar su aprobación o la formulación de ajustes necesarios para su fortalecimiento.

Finalmente se realiza el cargue de los 8 archivos en la plataforma Drive que se comparte con Edwin Roa y Fernando Gallego Soto coordinador académico para sus fines pertinentes, cabe aclarar que actualmente se cuenta con 17 archivos ya revisados. Se espera el cargue de más archivos por parte del contratista Edwin Roa.

-Se adjunta como anexo microcurriculo e informe de revision en plataforma Klic.

+ Crear o cargar

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Sincronizar

Ordenar

Detalles

Gestion Documental Tolima

Gestion Documental Tolima

Nuestros archivos

Gestion Documental Tolima

ARCHIVO GESTIÓN 2026

2026

12_100_14_1_Academica

LIDER PREGRADO

330_Microcurriculos

MICROCURRICULOS REVISADOS

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDAD...	14 de abril	Cristian Camilo Eso	144 KB	Compartida	
Demografia.pdf	4 de marzo	Cristian Camilo Eso	135 KB	Compartida	
DERECHO CONSTITUCIONAL.pdf	18 de marzo	Cristian Camilo Eso	148 KB	Compartida	
FINANZAS Y ANÁLISIS FINANCIERO PÚBLI...	19 de marzo	Cristian Camilo Eso	144 KB	Compartida	
Fundamentos de Economía Pública.pdf	24 de febrero	Cristian Camilo Eso	161 KB	Compartida	
FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS.pdf	15 de abril	Cristian Camilo Eso	137 KB	Compartida	
GERENCIA DEL TALENTO HUMANO.pdf	14 de abril	Cristian Camilo Eso	141 KB	Compartida	
Gerencia Publica integral.pdf	18 de marzo	Cristian Camilo Eso	152 KB	Compartida	
Matematicas Lpdf	18 de marzo	Cristian Camilo Eso	152 KB	Compartida	
Organización Estatal Colombiana.pdf	12 de marzo	Cristian Camilo Eso	148 KB	Compartida	
PENSAMIENTOS Y TEORÍAS DE LA ADMIN...	15 de abril	Cristian Camilo Eso	167 KB	Compartida	
PROBLEMÁTICA PÚBLICA COLOMBIANA.pdf	15 de abril	Cristian Camilo Eso	146 KB	Compartida	
PROYECTOS DE DESARROLLO.pdf	15 de abril	Cristian Camilo Eso	152 KB	Compartida	
Socialización y Cultura Grupo B.pdf	17 de marzo	Cristian Camilo Eso	143 KB	Compartida	
Socialización y Cultura.pdf	12 de marzo	Cristian Camilo Eso	154 KB	Compartida	
TÉCNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO	15 de abril	Cristian Camilo Eso	139 KB	Compartida	
Teoria Organizaciones Publicas.pdf	24 de febrero	Cristian Camilo Eso	146 KB	Compartida	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°8

Apoyar la verificación de asistencia mínima requerida (80%) y asegurar que el proceso de certificación de eventos se realice de forma adecuada.

DESCRIPCIÓN

Durante el período correspondiente al mes de abril, se llevó a cabo la verificación del cumplimiento del mínimo del 80% de asistencia por parte de los participantes en los cursos de capacitación programados:

- Proyectos de desarrollo
- Derechos humanos y liderazgo para la paz
- Sistema electoral colombiano
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
- Contratación estatal
- Planeación y presupuesto participativo
- Liderazgo social para el desarrollo territorial
- Participación ciudadana y control social
- Participación ciudadana y control social
- Planeación estratégica
- Participación ciudadana juvenil
- Gestión documental
- Formulación y gestión de proyectos comunitarios
- Contratación estatal y Secop II
- Contratación estatal y Secop II
- Código de Integridad y conflicto de interés
- Política de gobierno digital
- Participación ciudadana juvenil
- Supervisión e interventoría de contratos estatales
- Servicio y atención a la ciudadanía
- Régimen de capacidad legal de personas con discapacidad (Ley 1996 de 2019)
- Ética, transparencia y antisoborno en la gestión pública
- Formulación y gestión de proyectos comunitarios

Este proceso se realizó mediante la revisión detallada de los listados de asistencia suministrados en cada evento, así como la validación de dicha información en la plataforma SIRECEC.

GOV.CO

Fecha y hora: 27/04/2026 2:44 pm

ESCUOLA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SIRECEC v4.0 SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN

INICIO

CERTIFICADOS

INSTRUCTIVOS

ADMINISTRACIÓN

INFORMES

CRISTIAN CAMILO ESCOBAR BORRERO

Administración » Asistencia

"Política de gobierno digital" (S4CA012038)

VOLVER

GUARDAR

Marque las jornadas en las que cada participante asistió al evento. Al finalizar haga clic en guardar.

Participantes en el curso: 134

Documento	Nombre	21/04/2026	Porcentaje	Certificado
		Mañana		
1110468302	Abel Eduardo Acosta Cardenas		0%	NO
1110466068	Adriana Alejandra Diaz Gomez		100%	SI
65775349	Adriana Diaz Lenis		100%	SI
65772498	Adriana Lucia Silva Calderón		100%	SI
1007530528	Adriana Martinez Amaya		100%	SI
65784953	Adriana Milena Robles Marroquin		100%	SI
28539787	Adriana Patricia Correal Gómez		100%	SI
28556562	Adriana Patricia Mendieta Borja		0%	NO
79789347	Alejandro Sierra Cruz		0%	NO
1006129524	Amanda Rocio Vargas Vargas		0%	NO
28555299	Amparo Astrid Diaz		100%	SI
1234645398	Ana Lucia Ariza Diaz		100%	SI
1106307093	Ana Maria Lozano Lozano		100%	SI
1110457407	Andrea Del Pilar Orozco Sarmiento		100%	SI

Asimismo, se contrastaron los registros físicos y digitales con el fin de garantizar la coherencia y veracidad de los datos, teniendo en cuenta que la única manera de constatar esta información es contrastando los listados de asistencia al evento con el listado de inscritos en la plataforma SIRECEC como se muestra en la imagen uno y dos. Esta es la única manera que asegura que los participantes cumplieron con los requisitos establecidos para su certificación. Este ejercicio permite fortalecer el control y seguimiento de la participación, contribuyendo a la transparencia y calidad en la ejecución de los procesos de capacitación.

FORMATO		CÓDIGO: PE-FO-001				
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		VERSIÓN: 2				
FECHA: 20/06/2024						
Proceso: Proyección y Extensión		2026				
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		Abn1				
Nombre del evento: Política de Gobierno Digital		21				
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Iloque, Tulum		Código del evento: 54CA012036				
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial		Nombre capacitador: Nitya				
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Caso de		Número total asistentes al evento:				
Número de Página: 1 de 1						
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Angeles Mildrey	Espinosa Román	1.110.464.711	angiemildrey@hotmail.com	310688516	Angeles Espinosa
2	Adriana Patricia	Camacho Gómez	28529787	adriana.gomez.1982@gmail.com	31726780	Adriana Camacho
3	Constanza	Chaves Murcia	65.742.328	conrf.chm@hotmail.com	3112238498	Constanza Chaves
4	Sandra Milena	Rodríguez Cortez	28551008	Sandra.milena2003@hotmail.com	3205382268	Sandra Milena
5	Fabiana Constanza	Aguirre Portales	65.733.263	caragui.dorsonbermudez@bague.gov.co	310246151	Fabiana Constanza
6	Nicole Vanessa Santos	Jaquez Santos	1.110.584.550	nicole.vanessa.97@hotmail.com	313286317	Nicole Vanessa Santos
7	Egna Marguila	Villanar Busto	28529631	emarguila.villanar@gmail.com	319650029	Egna Marguila
8	NOFRA Constanza	Forneriz Velazquez	1.110.454.848	fornerizsecgenral@gmail.com	313387827	NOFRA Constanza
9	Sisela M. Romero	Romero Lopez	65777907	sisela.romero.romero@gmail.com	32222416	Sisela M. Romero
10	Lidia Mayela Ruiz	Ruiz Patricia	31577447	monalisa1107@gmail.com	312421616	Lidia Mayela Ruiz
11	Manuela Acosta	Acosta Ramirez	1.110.582.426	manuela.acosta.04@gmail.com	315554681	Manuela Acosta
12	Marcela Castro Rocio	Castro Ramiere	61781211	marcela.1112@hotmail.com	3205413904	Marcela Castro Rocio
13	Maly Cecilia	Alviz Vega	52087579	contamealy@gmail.com	3212020344	Maly Cecilia
14	Heleny Soria	Cubiles Palma	1193409229	helenysoria.cubiles@gmail.com	3103348119	Heleny Soria
15	Rafaela Patricia	Luz Pizarro	28529787	pirozifm@gmail.com	3205413904	Rafaela Patricia
16	Ingrid Franco Roca	Franco Roca	65783358	ingridfranco@gmail.com	313286317	Ingrid Franco Roca
17	Nohelia del Pilar	del Horno Salazar	65754371	antiaadecoracion@hotmail.com	318254449	Nohelia del Pilar
18	Franci Diviana	Vargas Rodriguez	28555460	franci.vr@gmail.com	313387827	Franci Diviana
19	Andriana Marino	Marino	1.110.639.093	carmelito21@gmail.com	314313206	Andriana Marino

La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados.

Responsable del evento: _____ Página 1 de 1 Firma: _____ ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

FORMATO		CÓDIGO: PE-FO-001				
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		VERSIÓN: 2				
FECHA: 20/06/2024						
Proceso: Proyección y Extensión		2026				
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		Abn1				
Nombre del evento: Política de Gobierno Digital		21				
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Iloque, Tulum		Código del evento: 54CA012036				
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial		Nombre capacitador: Nitya				
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Caso de		Número total asistentes al evento:				
Número de Página: 1 de 1						
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Luz Stella	Osorio García	65736430	stella.9327@hotmail.com	312475617	Luz Stella
2	JULIANA STRAVER	VERDE ARAZÁ	29701857	jane7hvr192@yahoo.com	3108720047	JULIANA STRAVER
3	Adriana Alejandra	Díaz Guevara	110464068	adrianaalejandra@gmail.com	312381533	Adriana Alejandra
4	Katherin Anguila	Lezama	14227826	katherin.anguila@gmail.com	514114712	Katherin Anguila
5	Diego López Zambrano		65763130	diego.lopez.zambrano@gmail.com	3118639878	Diego López Zambrano
6	Quirica Linares	Londrini	65757038	quirica.londrini@gmail.com	316328637	Quirica Linares
7	Judy Patricia	Sanmillo	111530563	judy.patricia.sanmillo@gmail.com	320321557	Judy Patricia
8	Patricia Diana	Arriaga	110484962	patricia.1232@hotmail.com	3106083716	Patricia Diana
9	Argemís Patricia	Cortés	65775157	argemis.patricia.cortes22@gmail.com	321510574	Argemís Patricia
10	Adriana Camila	Edición	28797421	dinnig@gmail.com	321453633	Adriana Camila
11	Luis Enio	González	93408219	luisenio.gonzalez@hotmail.com	317512174	Luis Enio
12	LISABDO	CRISTIAN	93313412	lisabdo.cristian@gmail.com	31661103	LISABDO
13	Diane Catherine	Pozo Nustes	110533692	dianecatherine@gmail.com	3124103607	Diane Catherine
14	Juan Pablo	Latorre Achery	1110452231	latorre.achery@yahoo.com	3185032583	Juan Pablo
15	Jennifer Vanessa	García Pineda	1016069312	jennifer.garcia.pineda@gmail.com	3245362140	Jennifer Vanessa
16	Paula Bernades	Benavides	28552542	paula.bernades2010@yahoo.es	317532861	Paula Bernades
17	Adriana Milena	Robles Marroquin	65784953	amroblis@ucl.edu.co	3103102553	Adriana Milena
18	Maly Gil	Gil Barrios	38249447	malygil2013@hotmail.com	316652379	Maly Gil
19	Adriano	Díaz Lem	65775349	adriano.diaz@lcal.gov.co	314266160	Adriano

La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados.

Responsable del evento: _____ Página 1 de 1 Firma: _____ ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°9

Apoyar la divulgación y programación de los eventos de capacitación de la Territorial, conforme a las solicitudes de las entidades.

DESCRIPCIÓN

Se brindó apoyo en la divulgación de los eventos de capacitación disponibles en la territorial para el mes de abril, a través de WhatsApp, con el fin de que la ciudadanía en general cuente con información oportuna y acceso a la oferta de capacitación que se ofrece durante dicho periodo.

WhatsApp chat interface showing a flyer for a seminar titled "Supervisión e Interventoría de Contratos Estatales". The flyer includes the following information:

- SEMINARIO PRESENCIAL**
- Supervisión e Interventoría de Contratos Estatales**
- Objetivo:** aprender las funciones y actividades esenciales que implica la práctica de la supervisión y la interventoría de los contratos estatales.
- 23 de abril de 2026**
- Inscríbete:** [QR code]
- Duración:** 8 horas
- Hora:** 8:00 a.m.
- Lugar:** Auditorio del Jardín Botánico, calle 42 #01, Barrio Santa Helena, Ibagué, Tolima.

Logos at the bottom: ESAP en sintonía con el CAMBIO, Dirección Territorial Tolima, OC-90.

sirecec4.esap.edu.co/inscripcion...

WhatsApp chat interface showing a flyer for a seminar titled "Ética, Transparencia y Antisoborno en la Gestión Pública". The flyer includes the following information:

- SEMINARIO PRESENCIAL**
- Ética, Transparencia y Antisoborno en la Gestión Pública**
- Objetivo:** Brindar a los participantes fundamentos y herramientas para fortalecer su actuación como servidores públicos, promoviendo la ética, la integridad y la transparencia en el ejercicio de los derechos ciudadanos.
- 29 de abril de 2026**
- Inscríbete:** [QR code]
- Duración:** 8 horas
- Hora:** 8:00 a.m.
- Lugar:** Fábrica de Licores del Tolima, Ibagué.

Logos at the bottom: ESAP en sintonía con el CAMBIO, Dirección Territorial Tolima, OC-91.

sirecec4.esap.edu.co/inscripcion...

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°10

Recolectar, analizar y mantener actualizadas las encuestas de satisfacción de los eventos de capacitación, consolidando resultados como insumo de mejora.

DESCRIPCIÓN

ANÁLISIS GENERAL DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN ABRIL

El documento consolida los resultados de **11 eventos de capacitación**, con un total de **156 encuestados reportados por evento** y **1.622 valoraciones registradas** en las diferentes preguntas evaluadas. La escala utilizada va de **1 a 5**, donde 1 corresponde a “Malo” y 5 a “Excelente”.

En términos generales, los resultados reflejan una **percepción favorable de las capacitaciones**, dado que no se registraron respuestas en las categorías **Malo** ni **Deficiente**. Del total de valoraciones, **878 respuestas fueron “Sobresaliente”** y **648 “Excelente”**, lo que representa un nivel de satisfacción positiva del **94,08 %**. Solo **96 respuestas** se ubicaron en la categoría **Aceptable**, equivalentes al **5,92 %**. El promedio general obtenido fue de **4,34 sobre 5**, lo cual evidencia una valoración alta de los eventos desarrollados.

	Total, respuestas	Porcentaje
Malo	0	0 %
Deficiente	0	0 %
Aceptable	96	5,92 %
Sobresaliente	878	54,13 %
Excelente	648	39,95 %

Resultados por evento

Los eventos con mejor comportamiento fueron **“Supervisión e interventoría de contratos estatales”**, con promedio de **4,62**, y **“Formulación y gestión de proyectos comunitarios”**, con **4,52**. También se destaca **“Empleo público”**, con promedio de **4,40**. El evento **“Planeación**

estratégica” obtuvo promedio de **5,00**, sin embargo, este resultado debe interpretarse con precaución, debido a que solo contó con **1 encuestado**.

El evento con menor promedio fue **“Control social y veeduría ciudadana”**, con **3,95**, principalmente por una mayor concentración de respuestas en la categoría **Aceptable** y una menor proporción de respuestas en **Excelente**. Aun así, no presentó valoraciones negativas.

Evento	Encuestados Promedio	
Planeación estratégica	1	5,00
Supervisión e interventoría de contratos estatales	11	4,62
Formulación y gestión de proyectos comunitarios	9	4,52
Empleo público	19	4,40
Código de Integridad y conflicto de interés	8	4,38
Política de gobierno digital	14	4,33
Contratación estatal	6	4,32
Desarrollo de competencias funcionales, MIPG, ética, integridad y transparencia	51	4,32
Contratación estatal y Secop II	4	4,30
Gestión documental	28	4,22
Control social y veeduría ciudadana	5	3,95

Aspectos mejor valorados

Las preguntas relacionadas con el **dominio del expositor**, la **retroalimentación constructiva**, la **utilidad de los contenidos** y la **metodología empleada** obtuvieron resultados altos. Esto indica que los participantes percibieron que las capacitaciones fueron claras, pertinentes y aplicables a su contexto laboral o cotidiano.

También se evidencia una buena aceptación frente a la pregunta sobre si los participantes **recomendarían la capacitación**, con un promedio general aproximado de **4,35**, lo que permite inferir una percepción positiva sobre la calidad y utilidad de la oferta formativa.

Aspectos por fortalecer

Aunque los resultados son favorables, algunos componentes presentan oportunidades de mejora. En los eventos mediados por tecnología, los promedios más bajos se relacionan con la **interacción con la plataforma Moodle**, la **comunicación con el monitor** y los temas que los participantes quisieran profundizar en futuras capacitaciones. Esto sugiere la necesidad de reforzar el acompañamiento técnico y pedagógico durante el desarrollo de los eventos virtuales.

De igual manera, en el evento “**Control social y veeduría ciudadana**” se identifican valoraciones más moderadas en aspectos como ayudas didácticas, claridad del expositor, metodología, objetivos y condiciones del lugar. Aunque no existen calificaciones negativas, este evento concentra una proporción importante de respuestas en **Aceptable**, por lo que sería conveniente revisar la dinámica metodológica, los recursos utilizados y la preparación logística.

Conclusión

En conclusión, las encuestas muestran un balance positivo de los eventos de capacitación evaluados. La ausencia de respuestas negativas y el alto porcentaje de valoraciones entre **Sobresaliente** y **Excelente** evidencian satisfacción por parte de los participantes. No obstante, se recomienda fortalecer el seguimiento a los eventos con baja participación, mejorar el acompañamiento en entornos virtuales y revisar los componentes metodológicos y logísticos de aquellos eventos donde aumentaron las respuestas en categoría **Aceptable**. Esto permitirá mantener la calidad de la oferta formativa y ajustar los procesos de capacitación de acuerdo con las necesidades identificadas por los asistentes.

Cabe destacar que el documento refleja la evaluación de 11 eventos de capacitación, de los 23 ofertados durante el mes. Lo anterior se debe a que el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción se encuentra supeditado al proceso de descarga del certificado por parte de cada participante; por esta razón, los resultados corresponden únicamente a los eventos en los cuales los asistentes realizaron dicho procedimiento.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°11

Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto.

DESCRIPCIÓN

El día 21 de abril se realizó acompañamiento municipio de Piedras– Tolima durante la jornada, se brindó apoyo en la inscripción de los participantes en la plataforma SIRECEC 4.0, con el fin de que pudieran acceder a la certificación del seminario “Participación ciudadana y control social”, al cual asistieron 20 personas.

Este seminario estuvo orientado a orientar a los participantes en los aspectos teóricos, normativos y prácticos del Estado Social de Derecho para el ejercicio del Control Social a la Gestión Pública

- Adjunto como anexo listado de asistencia en plataforma KLIC.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°12

Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual

DESCRIPCIÓN

El día 8 de abril de 2026 se brindó apoyo en el seminario “Ética, Transparencia y Antisoborno”, desarrollado en las instalaciones de la Universidad Cooperativa de Colombia. Esta capacitación fue orientada por Nivel Rey y contó con la asistencia de 125 participantes servidores públicos de la alcaldía de Ibagué.

Su objetivo fue, brindar a los participantes del Seminario los fundamentos conceptuales y los medios necesarios para potenciar su actuación como servidores públicos dentro de valores éticos e integridad, con reconocimiento de la importancia de la transparencia para facilitar el ejercicio de los derechos de los ciudadanos.

Durante la jornada, se realizó acompañamiento en el proceso de inscripción de los asistentes en la plataforma SIRECEC 4.0, con el propósito de garantizar su correcto registro y facilitar posteriormente el acceso a la certificación del seminario.



- Adjunto como anexo listado de asistencia en plataforma KLIC.

El 22 de abril de 2026 se llevó a cabo el evento de capacitación denominado “Planeación y Presupuesto Participativo”, desarrollado en la Secretaría de Planeación y dirigido a funcionarios y contratistas de la Alcaldía Municipal de Ibagué. La jornada estuvo a cargo del capacitador Abel Gordillo y tuvo como propósito fortalecer las capacidades de los participantes en materia de presupuestos participativos, a través de la apropiación de herramientas conceptuales, normativas y prácticas que les permitan participar de manera efectiva en los procesos de planeación, priorización y seguimiento de los recursos públicos.

Asimismo, la capacitación promovió la importancia de una gestión pública transparente, incluyente y orientada a la atención de las necesidades de la comunidad, resaltando el papel de la participación ciudadana en la toma de decisiones y en el fortalecimiento de la planeación territorial.



Durante el mes de abril se realiza el apoyo en la organización y entrega del archivo electrónico a la profesional Sandra López de las carpetas con los índices electrónicos y demás archivos de las capacitaciones ofertadas.

Cumplido Gestión documental - equipo capacitación Resumir

GT Gestion Documental Tolima
Para: @ Fernando Gallego Soto
CC: Yeison Antonio Ramirez Vergara

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [📅](#) [⋮](#)

Jue 30/04/2026 15:20

Respetado Supervisor buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de abril de 2026.

Identificación	Nombres Razón Social	Numero Documento Soporte
1110530740	SANCHEZ RANGEL DIEGO FERNANDO	ESAP PS 000-TOL-2026
1104697172	RAMIREZ VERGARA YEISON ANTONIO	ESAP PS 010-TOL-2026
93384023	ROJAS RAMOS HERNAN ALONSO	ESAP PS 028-TOL-2026
1110542216	ESCOBAR BORRERO CRISTIAN CAMILO	ESAP PS 011-TOL-2026
1104705955	CASTELLANOS SALINAS STEFANIA	ESAP PS 016-TOL-2026

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

Los expedientes verificados corresponden a:

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	SERIE	CÓDIGO SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO SUBSERIE	RESPONSABLE 2026	ROL	ABRIL
12_100_14_1	PROGRAMAS	400	Programas de Capacitación	736	Yeison Antonio Ramirez Vergara	Contratista	ACTUALIZADO A ABRIL 26



Profesional Universitario
Sandra Milena Lopez Montes
Coordinación Administrativa y Financiera
sandram.lopezm@esap.edu.co | sandram.lopezm@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

GESTION DOCUMENTAL 2026 > ESCRITORIO > PEDAGOGO 2026 > GESTION DOCUMENTAL 2026

Buscar en GESTION DOCUMENTAL 2026

Nuevo | Recortar | Pegar | Guardar | Imprimir | Ver | ...

Vista previa

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
20260225_SACA011096	23/04/2026 11:52 a. m.	Carpeta de archivos	
20260227_SACA011037	26/03/2026 8:48 a. m.	Carpeta de archivos	
20260228_SACA011079	26/03/2026 8:48 a. m.	Carpeta de archivos	
20260305_SACA011178	26/04/2026 10:31 a. m.	Carpeta de archivos	
20260307_SACA011116	26/03/2026 8:51 a. m.	Carpeta de archivos	
20260312_SACA011240	26/03/2026 8:51 a. m.	Carpeta de archivos	
20260313_SACA011122	26/03/2026 8:51 a. m.	Carpeta de archivos	
20260313_SACA011134	26/03/2026 8:51 a. m.	Carpeta de archivos	
20260313_SACA011197	26/03/2026 8:51 a. m.	Carpeta de archivos	
20260316_SACA011093	10/04/2026 9:11 a. m.	Carpeta de archivos	
20260318_SACA011297	20/04/2026 10:37 a. m.	Carpeta de archivos	
20260319_SACA011459	10/04/2026 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
20260320_SACA011474	14/04/2026 10:13 a. m.	Carpeta de archivos	
20260320_SACA011483 X	17/03/2026 9:48 a. m.	Carpeta de archivos	
20260321_SACA011158	27/03/2026 11:51 a. m.	Carpeta de archivos	
20260328_SACA011463	23/04/2026 11:51 a. m.	Carpeta de archivos	
20260408_SACA011330	23/04/2026 11:09 a. m.	Carpeta de archivos	
20260408_SACA011606	20/04/2026 10:05 a. m.	Carpeta de archivos	
20260411_SACA011735	23/04/2026 11:30 a. m.	Carpeta de archivos	
20260414_SACA011629	23/04/2026 11:57 a. m.	Carpeta de archivos	
20260426_SACA011721	23/04/2026 11:14 a. m.	Carpeta de archivos	

No hay ninguna vista previa disponible.

Durante el mes de abril se realiza el respetivo cargue en la plataforma KLIC y en el caso de SECOP II, se carga una carpeta comprimida con 4 archivos: Informe de actividades, comprobante de pago de seguridad, informe de plataforma Klic y finalmente pantallazo de pagado a la cuenta del mes de marzo.

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ira

Buscar

Esitorio

Menú

Administración de contratos

Ver Contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro? ☐ Si ☒ No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	17/03/2026 9:05:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	03/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.452.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	14 días de tiempo transcurrido (13/04/2026 10:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21 días de tiempo transcurrido (6/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.640.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

klicesap.edu.co/#/informes/resumen/registro/60635

klicesap.edu.co

Informe

Resumen

Registro

KLIC

Plataforma de Administración de Cuentas

Escuela Superior de Administración Pública

Informe Actividades

Informes

Mi Contrato

Manuales

Aprobación

2.0.1.8

Informe

Datos Resumen

Obligaciones Contractuales

Pago Número	3 de 9	Periodo a Pagar	ABRIL
Valor	\$5.640.000	Número de Pago	3
Número de Contrato	TOL-011-2026	Número de Documento	1110542218

Obligación	Actividades Reportadas	Evidencias	Observaciones
1. Garantizar la articulación de los eventos de capacitación en el componente curricular, pedagógico y académico, de acuerdo con las directrices institucionales y en coordinación con el equipo capacitador-docente de la Dirección Territorial.	Actividad * Durante el periodo se llevó a cabo la recolección de los formatos planeadores correspondientes a los 23 seminarios realizados en el mes de marzo, los cuales fueron entregados por los docentes capacitadores.		
2. Avalar los eventos de capacitación en el aplicativo SIRECEC, asegurando la correcta creación y configuración curricular en el sistema para obtener reportes oportunos de avance.	Actividad * Durante el mes de abril se llevó a cabo el aval de los eventos de capacitación registrados en la plataforma SIRECEC, mediante la revisión de su estructura y contenido, así como la verificación de que las fechas de inicio y finalización correspondieran correctamente, con el fin de garantizar la adecuada ejecución.		
3. Brindar acompañamiento pedagógico al equipo capacitador-docente en la aplicación de estrategias y lineamientos definidos por la Dirección de Capacitación, fortaleciendo iniciativas como Escuelas del Saber y demás acciones asignadas.	Actividad * Durante el periodo, se apoyó en la revisión de los víditcos de los docentes capacitadores, Jimmy Escobar, Jhoanna Marroquín, Julián Navia y Abel gordillo con la finalidad de verificar que los formatos estuvieran diligenciados a conformidad y que las fechas, el número de SIIF y el RP correspondieran correctamente.		

CRISTIAN CAMILO ESCOBAR BORRERO

CRISTIAN CAMILO ESCOBAR BORRERO